



Definitieve notulen - Vergadering MR

Datum	24-09-2026
Tijd	19.00 - 20.30u
Locatie	Wereldkidz Achtbaan
Voorzitter	Bram
Secretaris	Marieke
Aanwezig	MR: Achtbaan: Brenda, Demi, Daan, Bianca Balans: Bram, Esther, Mandy, Sander, Gijs nog 1 PMR niet vertegenwoordigd De Vlieger: Marina Mozaïek Petenbos: Sandra, Marieke Pimpelmees: Katja MT: Koen, Bente, Atty, Katja en Elise
Afwezig	De Vlieger: Aletta Mozaïek: Marijn GMR: Ibtissem

Nr.	Onderwerp	I/A/ Inf	Aanvullende informatie	Inbrenger	Start- tijd
Eigen Mr-moment					
1.	Welkom		Kort voorstelrondje MR en MT voor Demi, Sander en Gijs.	Bram	19:00
2.	Terugblik einde vorig schooljaar	Inf	Elise licht kort vanuit het perspectief van de clusterdirecteur de lopende situatie op Balans toe. De MR van Balans zal het coachingsproces bij Balans dit schooljaar blijven volgen en monitoren. De gebeurtenissen van eind vorig schooljaar hoeven verder niet meer clusterbreed besproken te worden.	Elise en Bram	19:05
3.	Inrichting IB taken	Inf	Het MT gaat met de MR in gesprek over onduidelijkheid over de huidige werkwijze van de interne begeleiders Zowel de IB'ers als de teams hebben behoefte aan meer nabijheid en samenwerking. De IB'ers willen daarom graag nauw betrokken zijn bij één of twee teams, zodat er voldoende ruimte	Bente, Atty, Koen, Katja	19:15



			ontstaat om met elkaar te sparren over casuïstiek en passende ondersteuning. Tegelijkertijd willen zij hun talenten en expertise gericht kunnen inzetten binnen het hele cluster, in lijn met de manier waarop binnen de organisatie gewerkt wordt. Daarbij wordt ook gekeken welke rollen bij IB, schooldirecteur en specialisten gelegd kunnen worden. 14926 Memo MR Veenendaal.pdf De input die met de MR wordt verzameld in deze vergadering wordt meegenomen in het clusteroverleg MT en IB'ers in oktober. MT gaat ook nog bij scholen buiten Wereldkidz kijken om te leren van hun ervaringen (do's-don'ts), maar ook ervaringen binnen Wereldkidz worden met elkaar gedeeld. MR geeft het MT mee om ook de onderwijsteams (OT's) om input te vragen.		
5.	Overige punten memo MT	Inf A	In de memo van het MT is huisvesting als onderwerp op verschillende scholen benoemd. De MR heeft benoemd dit in de komende interne vergadering te bespreken en daarna terugkoppeling te geven naar het MT, zodat dit in de volgende overlegvergadering besproken kan worden. Daarna wordt per school gesproken over de onderbouwing van de studiedagen 2026-2027 als input voor een instemmingsvraag voor de MR.	Elise	20:15
6.	Jaarverslag MR	Vast- stellen	Jaarverslag MR 2025-2026 https://drive.google.com/file/d/115Bc-D0-ydRtv4cDKavMQtd3c_m2oySa/view?usp=sharing Het Jaarverslag MR 2025-2026 wordt vastgesteld.	Bram	20:20



7.	Actielijst MR		20260924 Actielijst - Google Documenten De actielijst wordt besproken en de nog openstaande punten worden benoemd, met de reminder om voor de volgende interne vergadering hier actie op te ondernemen.	Bram	20:22
8.	Vooruitblik		Wat staat er de komende vergaderingen inhoudelijk op de planning? > Vaststellen activiteitenplannen in 1 - interne vergadering_oktober 2026 >> Dan memo voor MR maken om eventuele vragen van MR in vergadering november te bespreken. MT heeft kwaliteitsgesprekken in november, over jaarplannen. Elise maakt voor kerst een memo, dan bespreken we in februari.	Bram	20:25
9.	Afsluiting		Sandra vertelt dat er voor Mozaïek een tweede leerkracht is die interesse heeft in de PMR. Er is gesproken over het uitbreiden van de PMR-geleding van Mozaïek Petenbos. Eerst in de rol van toehoorder. Daarna kan een officieel verzoek volgen vanuit de schooldirecteur om een tweede PMR-lid aan te stellen.	Bram	20:30